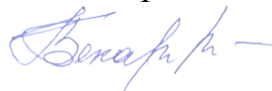


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.

«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки – **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения	3(4,4)
Семестр	6(8,8)
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)

Нальчик – 2025

Рабочая программа производственной практики Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составители рабочей программы:

к.э.н., доцент



Э.Р. Кокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики – стационарная.

Производственная практика проводится в специально отведенных учебных аудиториях на факультете «Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент в агробизнесе».

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – овладение обучающимся комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области управления, навыками оформления и представления научных работ; подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;

- обеспечение необходимой методологической и методической подготовки студента в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (рефератирование, написание текстов, научная коммуникация);

- отработка навыков научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компет енций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ИД-1опк-2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. Уметь: анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права. Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами.

	интеллектуальных информационно-аналитических систем.		
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-2опк.3. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Знать: современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристику моделей бизнес-процессов. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы. Владеть: навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2опк.6. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта. Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений. Владеет: приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-2пк.6 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в сфере АПК. Уметь: обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями. Владеть: способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений в сфере АПК.
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1пк.7 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК. Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса. Владеть: навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.
ПК - 8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ИД-1пк.8 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знает: факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инвестиционные возможности и привлекательность проекта. Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками определения инвестиционных возможностей внешней и внутренней среды и разработки инвестиционных проектов на основе существующих методик.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент в агробизнесе».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 3 курсе в 6 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид работ и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

работа), включая как самостоятельную работу студентов и трудоспособность (в часах)						
№ п/п	Разделы практики, виды производственной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации и с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1. Подготовительный этап производственной практики (научно-исследовательской работы)						
1.1	Установочная лекция: ознакомление с рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы).	2				Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение задания на практику, составление календарного плана и дневника практики.	1				Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Сбор данных для практического этапа исследования	1		2	6	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами, выявление перспективных направлений исследования Отбор научных подходов и исследование возможностей их применения к решению проблем объекта исследования	2		2	6	
2.3	Определение научных концепций в позиции, которых описываются результаты полученных исследований	1		2	6	
2.4	Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования	1		2	6	
2.5	Критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников	1		2	6	
3. Аналитический этап						

3.1	Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов	1		2	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний	1		2	8	
3.3	Формулировка собственных алгоритмов, моделей и подходов к теоретической части исследования, исследовательских вопросов и гипотез исследования.	2		2	6	
3.4	Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования	1		2	6	Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и опубликование научной статьи и / или участие в научном мероприятии.	1		2	4	Статья, доклад.
4.2	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления.	1		2	6	Оценка отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)
Итого-108		18		22	68	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным согласованный с руководителем практики от Университета (Приложение 1).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от Университета (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист.

§ 2. Содержание.

§ 3. Введение.

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования (1-2 листа).

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- постановка научной проблемы;

Объем до 5-6 страниц.

Раздел 2.

Основная часть отчета по научно-исследовательской работе должна содержать: формулировку задач НИР; последовательность прохождения этапов НИР; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.

1. Сопоставление результатов исследований с результатами других авторов.
2. Критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников.
3. Анализ собранной информации с применением современных математико-статистических методов.
4. Анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

Содержание отчета, как правило, формирует информационную базу для написания курсовых и выпускной квалификационной работы. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время выполнения научно-исследовательской работы.

§ 5. Заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета (1-2 листа).

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом).

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-18 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты отчета заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-6 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК.

ПК-7 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения.

ПК - 8 Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика	3
	Б1.О.21 Управленческий учет Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-3	Б1.О.20 Финансовый менеджмент	4
	Б1.О.29 Разработка и принятие управленческих решений Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.О.31 Этика бизнеса и цели устойчивого развития Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-6	Б1.О.14 Введение в информационные технологии	3
	Б1.О.19 Информационные системы в менеджменте	3,4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.О.30 Управление проектами	6,7
	Б1.В.12 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов Б1.В.ДВ.03.01 Устойчивое развитие региона Б1.В.ДВ.03.02 Социальное предпринимательство	8
	Б2.О.03(Пд) Производственная практика, преддипломная	

	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика	2
	Б1.В.07 Планирование в организации	5
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в сельском хозяйстве Б1.В.ДВ.02.02 Цифровая экономика в АПК Б1.В.ДВ.04.01 Мировая аграрная экономика Б1.В.ДВ.04.02 Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	7
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-8	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.10 Организация и планирование сельскохозяйственного производства	6,7
	Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в сельском хозяйстве Б1.В.ДВ.02.02 Цифровая экономика в АПК	7
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
2.	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
3.	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
4.	ПК-6 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
5.	ПК-7 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
6.	ПК - 8 Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 опк.2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач (6 этап)	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	Не знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	Частично знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	Знает на достаточно высоком уровне базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	На высоком уровне знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.
	Уметь: анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	Не умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	Не в полной мере умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	На высоком уровне умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права.
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами.	Не владеет элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами.	Знаком с некоторыми элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами.	Достаточно владеет элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами.	На высоком уровне владеет элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2опк-3. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов в (6 этап)	Знать: современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристику моделей бизнес-процессов.	Не знает современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристику моделей бизнес-процессов.	Частично знает современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристику моделей бизнес-процессов.	Знает на достаточно высоком уровне современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристику моделей бизнес-процессов.	На высоком уровне знает современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристику моделей бизнес-процессов.
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы.	Не умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы	Не в полной мере умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы	На достаточно хорошем уровне умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы	На высоком уровне умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы
	Владеть: навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.	Не владеет навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов	Знаком с некоторыми навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов	Достаточно владеет навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов	На высоком уровне владеет навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
ИД-2опк-6. Исползует современные информационные технологии и	Знать: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических	Не знает методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических	Частично знает методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-	Знает на достаточно высоком уровне методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных	На высоком уровне знает методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
программные средства для решения задач профессиональной деятельности (6 этап)	систем, технологий искусственного интеллекта.	систем, технологий искусственного интеллекта.	аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.	информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.	систем, технологий искусственного интеллекта.
	Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	Не умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	Не в полной мере умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	На высоком уровне умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.
	Владеет: приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	Не владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	Знаком с некоторыми приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	Достаточно владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	На высоком уровне владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.
ИД-2ПК-6 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК (6 этап)	Знать: существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в сфере АПК.	Не знает существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в сфере АПК.	Частично знает существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в сфере АПК.	Знает на достаточно высоком уровне существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в сфере АПК.	На высоком уровне знает существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в сфере АПК.
	Уметь: обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационным и технологиями.	Не умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационным и технологиями	Не в полной мере умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационным и технологиями	На достаточно хорошем уровне умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационным и технологиями	На высоком уровне умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационным и технологиями
	Владеть: способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений в сфере АПК.	Не владеет способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений в сфере АПК.	Знаком с некоторыми способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений в сфере АПК.	Достаточно владеет способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений в сфере АПК.	На высоком уровне владеет способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений в сфере АПК.
ИД-1ПК-7 Использует статистику	Знать: статистические и другие методы в процессе	Не знает статистические и другие методы в процессе	Частично знает статистические и другие методы в процессе	Знает на достаточно высоком уровне статистические и другие методы в процессе	На высоком уровне знает статистические и другие методы в процессе

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ческие и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p> <p>информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p> <p>ИД-1 ПК-8 Способе н проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (6 этап)</p>	<p>осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p>	<p>осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p>	<p>осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p>	<p>процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p>	<p>осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p>
	<p>Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.</p>	<p>Не умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.</p>	<p>Не в полной мере умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.</p>	<p>На достаточно хорошем уровне умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.</p>	<p>На высоком уровне умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.</p>
	<p>Владеть: навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.</p>	<p>Не владеет навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.</p>	<p>Знаком с некоторыми навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.</p>	<p>Достаточно владеет навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.</p>	<p>На высоком уровне владеет навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.</p>
	<p>Знает: факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инвестиционные возможности и привлекательность проекта.</p>	<p>Не знает факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инвестиционные возможности и привлекательность проекта.</p>	<p>Частично знает факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инвестиционные возможности и привлекательность проекта.</p>	<p>Знает на достаточно высоком уровне факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инвестиционные возможности и привлекательность проекта.</p>	<p>На высоком уровне знает факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инвестиционные возможности и привлекательность проекта.</p>
	<p>Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	<p>Не умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	<p>Не в полной мере умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	<p>На достаточно хорошем уровне умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	<p>На высоком уровне умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>
	<p>Владет: навыками определения инвестиционных возможностей внешней и внутренней среды и разработки инвестиционных проектов на основе существующих методик.</p>	<p>Не владеет навыками определения инвестиционных возможностей внешней и внутренней среды и разработки инвестиционных проектов на основе существующих методик.</p>	<p>Знаком с некоторыми навыками определения инвестиционных возможностей внешней и внутренней среды и разработки инвестиционных проектов на основе существующих методик.</p>	<p>Достаточно владеет навыками определения инвестиционных возможностей внешней и внутренней среды и разработки инвестиционных проектов на основе существующих методик.</p>	<p>На высоком уровне владеет навыками определения инвестиционных возможностей внешней и внутренней среды и разработки инвестиционных проектов на основе существующих методик.</p>

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу производственной практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения производственной практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-10пк-2, ИД-20пк-3, ИД-20пк-6, ИД-2пк-6, ИД-1пк-7, ИД-1пк-8 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по производственной практике:

1. Производственный потенциал организации: оценка и резервы увеличения
2. Развитие инновационного менеджмента в современных условиях
3. Разработка системы управления в организации.
4. Разработка бизнес-плана предприятия
5. Разработка инвестиционного проекта на предприятии
6. Разработка механизма управления предпринимательскими рисками
7. Разработка стратегии устойчивого развития предприятия
8. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации
9. Анализ и совершенствование системы управления персоналом
10. Анализ и совершенствование системы управления финансовыми ресурсами организации
11. Анализ финансово-экономических результатов деятельности предприятия и пути их повышения
12. Организация производственной предпринимательской деятельности в АПК и пути ее совершенствования
13. Оценка и выбор стратегии диверсификации на предприятии АПК.
14. Оценка конкурентоспособности предприятия и пути ее повышения
15. Планирование производства и реализации продукции на предприятии АПК
16. Система управления качеством продукции предприятия, как фактор повышения конкурентоспособности
17. Совершенствование системы управления производительностью труда на предприятии
18. Совершенствование организации производства на предприятии
19. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
20. Совершенствование системы планирования затрат на предприятии
21. Совершенствование стратегического управления на предприятии
22. Совершенствование товарной стратегии организации АПК
23. Совершенствование управления ассортиментом продукции предприятия.
24. Совершенствование управления рисками и пути их снижения в организации АПК
25. Совершенствование ценовой политики на предприятии АПК
26. Стратегический анализ деловой среды и выбор стратегии развития организации
27. Стратегическое планирование производственного потенциала предприятия
28. Управление оборотным капиталом предприятия.
29. Управление проектом организации для повышения конкурентоспособности
30. Управление производительностью труда на предприятии.
31. Управление производственной деятельностью в скотоводстве и основные направления ее совершенствования
32. Управление производственно-сбытовой деятельностью на предприятии АПК
33. Управление производственными запасами на предприятии.
34. Управление рисками в организации АПК
35. Управление факторами производства на предприятии АПК
36. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия
37. Формирование продуктовой стратегии предприятия АПК.

38. Формирование системы управления затратами и себестоимостью продукции на предприятии.

39. Управление имущественным комплексом предприятия.

40. Разработка проекта по совершенствованию управления логистическими процессами на предприятии.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Оцените результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами, выявите перспективные направления исследования
2. Проведите сбор и обработку законодательно-нормативных актов по теме исследования
3. Проведите сравнительную и критическую оценку нормативного регулирования вопросов, связанных с темой исследовательской работы
4. Изучите основные теоретические результаты и модели, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования
5. Произведите аналитический обзор литературы
6. Сформулируйте собственный алгоритм, модели и подходы к теоретической части исследования, исследовательские вопросы и гипотезы исследования.
7. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть исследовательской работы и библиографическую базу
8. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
9. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи
10. Осуществите сбор данных для практического этапа исследования
11. Обработайте и проанализируйте полученную информацию с применением современных математико-статистических методов
12. Оцените динамику объекта исследования за 3-5 летний период
13. Сформулируйте собственный алгоритм, модели и подходы к практической части исследования, исследовательские вопросы и гипотезы исследования.
14. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть исследовательской работы и библиографическую базу
15. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
16. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи
17. Осуществите сбор информации для разработки рекомендательной части исследовательской работы
18. Произведите отбор научных подходов и исследуйте возможности их применения к решению проблем объекта исследования
19. Сопоставьте результаты исследования, полученные Вами с результатами других авторов
20. Определите научные концепции в позиции которых описываются результаты полученных исследований
21. Произведите критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников
22. Произведите анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний
23. Произведите проверку и подтверждение научных положений исследования
24. Произведите анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования

25. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть исследовательской работы и библиографическую базу
26. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
27. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике:

1. Что является основным элементом научно-мыслительного процесса?
 - А) Явления
 - Б) Категории
 - В) Понятия
2. В каком веке возникла современная наука
 - А) В XIV веке Б) В XV веке
 - В) В XVI веке. Г) В XVII веке
3. Цель науки -...
 - А) Познание законов развития природы и общества и воздействие на природу на основе использования знаний для получения полезных обществу результатов
 - Б) Обоснованное мысленное представление об общих конечных и промежуточных результатах научного поиска
 - В) Область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности
4. Научная идея-это ...
 - А) Форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние существенные стороны и отношения исследуемых предметов
 - Б) Является основой объединения воедино других компонентов теории (понятий и законов)
 - В) Универсальная форма выражения человеческих мыслей, в том числе и научных знаний, в естественно- языковой форме
5. В научно-исследовательской деятельности проблема представляет собой
 - А) Вопрос, на который нет ответа
 - Б) Вопрос, на который есть ответ
 - В) В наличном знании нет готовых средств для его поиска
6. Теория - это...
 - А) Выработка общей стратегии науки
 - Б) Логическое обобщение опыта в той или иной отрасли знаний
 - В) Целенаправленное познание
 - Г) Система методов, функционирующих в конкретной науке
7. Для теоретического уровня научного познания характерно
 - А) Объяснение сущности изучаемых явлений
 - Б) Наблюдение изучаемых явлений
 - В) Проведение количественных измерений
 - Г) Формулирование научных законов
 - Д) Выдвижение гипотез
8. Изучение научной литературы сопровождается
 - А) Выписками основных положений
 - Б) Изложением основных положений
 - В) Цитированием основных положений
9. Знакомство с литературой традиционно начинается
 - А) С изучения научно-популярных изданий
 - Б) Академических трудов
 - В) Монографий
10. Библиографический обзор – это...
 - А) Библиографическое пособие, представляющее собой связанное повествование

Б) Библиографическое пособие с простой структурой, включающее БЗ на материалы по узкой, как правило, теме или вопросу, небольшое по объему и несложное по структуре и не имеющее справочно - поискового аппарата

В) Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом, отражающее документы и иные материалы, раскрывающие либо

узкую, конкретную тему (проблему), либо многоаспектную отрасль знания или область науки

11. Укажите основные виды библиографической записи

А) Библиографический указатель Б) Библиографический список

В) Библиографическое описание Г) Аннотация Д) Обзор

12. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога

А) Ключевые слова Б) Индекс ББК

В) Индекс УДК Г) Примечания

13. Процесс нахождения по содержательным и формальным признакам необходимых

документов или данных с последующим извлечением их из информационных потоков и массивов – это процесс

А) Обработки информации

Б) Распространения информации

В) Сбора информации

Г) Хранение информации

14. Объект исследования - это...

А) Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения

Б) Описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение сущности открытия

В) Мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным

15. Задачами теоретического исследования является

А) Обобщение результатов исследования Б) Накопление информации

В) Все перечисленное

16. Что означает: «научное предположение, истинное значение которого является неопределенным»?

А) Умозаключение Б) Суждение В) Гипотеза

17. Анализ -...

А) Процесс мысленного отвлечения от ряда свойств и отношений изучаемого явления Б) Реальное или мысленное разделение объекта на составные части и синтез - их объединение в единое органическое целое В) Процесс установления общих свойств и признаков предмета, тесно связано с абстрагированием

18. Гипотеза должна удовлетворять следующему ряду требований

А) Быть проверяемой Б) Содержать предположение

В) Быть логически непротиворечивой Г) Соответствовать фактам

Д) Быть максимально возможно простой

19. В основе проблемы лежит:

А) Противоречие между языковыми категориями Б) Противоречие между мыслями В) Противоречие между знанием и незнанием

20. Обоснованное представление об общих результатах исследования

А) Задача исследования Б) Гипотеза исследования

В) Цель исследования Г) Тема исследования

21. Метод исследования - это ...
- А) Способ применения старого знания для получения нового знания
 - Б) Научный документ, содержащий сжатое изложение результатов
 - В) Определяющее положение в системе взглядов, теорий и т. п.
22. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет ее контролировать
- А) наблюдение Б) эксперимент В) анкетирование
23. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определенное испытание
- А) интервью Б) тестирование В) изучение документов
24. Самостоятельной разновидностью аналитического исследования является
- А) База данных Б) Факты В) Эксперимент
25. Методы исследования, основанные на опыте, практике
- А) Эмпирические Б) Теоретические В) Статистические Г) Все варианты верны
26. Модель, используемая в вероятно-статистических методах
- А) Модель реального явления Б) Модель реального поведения В) Модель обобщения
27. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения
- А) Конкретизация Б) Анализ В) Моделирование Г) Все варианты верны
28. Системный подход - это
- А) Изучение только того, что в широком кругу называется «системой»
 - Б) Направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы
 - В) Узконаправленный метод, имеющих в основе всего несколько ключевых методов исследования.
 - Г) Рассмотрение объекта с точки зрения нахождения его в какой-либо системе
29. Методологическая основа исследования не включает
- А) Идеи Б) Взгляды
 - В) Теории Г) Методики
30. Качественные исследования
- А) Включают сбор анализ и интерпретацию данных путем наблюдения за тем, что люди делают и говорят
 - Б) отождествляют с проведением различных опросов, основанных на использовании структурных вопросов закрытого типа, на которые отвечает большое число респондентов.
 - В) Все вышеперечисленное
31. К числу преимуществ специализации производства не относится:
- а) повышение качества продукции; б) широкие возможности механизации и автоматизации производства; в) расширение номенклатуры выпускаемых изделий; г) повышение производительности труда.
32. Кооперирование производства — это:
- а) обособление отдельных предприятий и сосредоточение на них производства ограниченной номенклатуры изделий;
 - б) установление между предприятиями длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции;
 - в) сосредоточение производства определенной продукции на немногих крупных предприятиях;
 - г) объединение в составе одного предприятия нескольких разнородных производств.
33. К комбинированию производства не относится:

а) комплексная переработка сырья; б) последовательная переработка сырья;
в) использование отходов производства; г) передача тех или иных непрофильных работ другим предприятиям.

34. Для рыночной экономики не характерно:

- а) дефицит трудовых ресурсов; б) наличие конкуренции;
в) наличие частной собственности; г) автономность предприятия.

35. К гибким структурам управления относятся:

- а) функциональные структуры; б) дивизиональные структуры;
в) линейные структуры; г) проектные структуры.

36. Принцип единоначалия доминирует:

а) в функциональной структуре управления; б) в линейно-функциональной структуре управления; в) в линейной структуре управления; г) в матричной структуре управления.

37. Холдинги относятся к следующим правовым формам предприятий:

- а) хозяйственные товарищества; б) ассоциации и союзы;
в) хозяйственные общества; г) специфические оргструктуры.

38. В добросовестной конкуренции в наибольшей степени заинтересованы:

- а) продавцы; б) покупатели; в) посредники; г) государство.

39. К факторам косвенного действия на предприятие не относятся:

- а) технические факторы; б) влияние конкурентов;
в) экономические факторы; г) социальные факторы.

40. Ремонтные работы относятся к следующей группе бизнес-процессов:

- а) сервисное обслуживание; б) материально-техническое снабжение;
в) маркетинг и сбыт; г) разработка новых технологий.

41. Логическая последовательность основных функций управления такова:

а) организация — планирование — контроль — мотивация; б) планирование — мотивация — организация — контроль; в) планирование — организация — мотивация — контроль; г) мотивация — организация — планирование — контроль.

42. Особым образом ориентированное воздействие на систему, обеспечивающее придание ей требуемых свойств или состояний – это:

А. организация; Б. управление; В. мотивация.

43. Система, выполняющая ролевую функцию организации, - это:

А. объект управления; Б. субъект управления.

44. Из каких подсистем состоит система управления:

А. объект управления; Б. методология управления; В. процесс управления; Г. субъект управления; Г. структура управления; Д. техника и технология управления.

45. Методология управления включает:

А. цели и задачи управления; Б. законы и принципы управления; В. систему документооборота; Г. функции управления; Д. варианты процесса управления; Е. средства и методы управления; Ж. школы управления.

46. Процесс управления включает:

А. функции управления; Б. систему коммуникаций; В. разработку и реализацию управленческих решений; Г. систему документооборота; Д. варианты процесса управления; Е. выбор характеристик информационного обеспечения.

47. Структура управления включает:

А. функциональные структуры; Б. средства и методы управления; В. систему коммуникаций; Г. схемы организационных отношений; Д. организационные структуры; Е. систему обучения или повышения квалификации персонала.

48. Техника и технология управления включают:

А. систему коммуникаций; Б. компьютерную и организационную технику; В. офисную мебель; Г. сети связи; Д. средства и методы управления; Е. систему документооборота.

49. Для признания информации коммерческой или служебной тайной необходимо одновременное наличие следующих признаков:

А. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;

Б. информация составляет действительную или потенциальную ценность в силу ее известности третьим лицам; В. к ней нет свободного доступа на законном основании;

Г. широкий доступ к ней на законном основании; Д. информация составляет действительную или потенциальную ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.

50. К первичным источникам информации относятся:

А. информация, получаемая по телефону; Б. статистические сведения; В. информация, полученная из устных бесед; Г. сведения аналитического характера; Д. справочные сведения.

51. К вторичным источникам информации относятся:

А. информация, получаемая по телефону; Б. статистические сведения; В. информация, полученная по телефаксу; Г. справочные сведения; Д. сведения аналитического характера.

52. Согласно исследований, предпринимателями могут быть:

А. все трудоспособные граждане; Б. все управляющие;

В. около 50% населения; Г. 6-8% населения; Д. около 25 %

53. Личные качества предпринимателя:

А. способность к принятию решений; Б. неуверенность в себе и своих способностях; В. эгоистичность; Г. эмоциональность; Д. уверенность в себе и в своих способностях.

54. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации:

А. информативная функция; Б. управляющая функция; В. экспрессивная функция; Г. координирующая функция; Д. контрольная функция; Е. мотивационная функция; Ж. организационная функция.

55. Бизнес-план это:

А. объективная оценка собственной предпринимательской деятельности; Б. документ, где вкратце излагается производственная деятельность предприятия только на 1год; В. необходимый инструмент проектно-инвестиционных решений; Г. документ, помогающий реально оценить свои сильные и слабые стороны; Д. обычный производственно-финансовый план.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

- надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки;

- справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности;

- единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания;

- соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие;

- многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по производственной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от университета;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;
- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной практики

8.1. Основная литература

- 1) Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 299 с. : ил., табл.

– (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245>

2) Организация исследовательской деятельности: методические рекомендации [Электронный ресурс]: / составители М. В. Россинская, И. Ю. Столярова. – Сочи: СГУ, 2018. – 40 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147864>

3) Пещеров, Г. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470>

4) Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638>

5) Менеджмент организации : учебник [Электронный ресурс]: [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

6) Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>

8.2.Дополнительная литература

7) Богомолова Т.П. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие: / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 419 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>

8) Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 388 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720284>

9) Горскина, Л. С. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958>

10) Долгов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>

11) Теория организации: организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 271 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336>

12) Инвестиции в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Складов, И.Ю. Складов, Т.Г. Гурнович и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438703>

13) Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник : [16+] / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961>

14) Медведева, В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Р. Медведева;

Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с.: табл., ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>.

15) Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений[Электронный ресурс]: лидерство и саморазвитие Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>

16) Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622030>

17) Управление современным предприятием. [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Синицкой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Т. II. - 503 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>

18) Шульмин, В. А. Основы научных исследований[Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Шульмин; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«Корпоративный менеджмент» - бизнес-портал	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	URL: http://mevriz.ru
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	URL: http://www.ptpu.ru
Журнал «Российский журнал менеджмента»	URL: www.rjm.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

Обучающегося: _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент

Направленность: Менеджмент в агробизнесе

Курс __ семестр __ форма обучения _____

Продолжительность (сроки) 2 недели (с _____ по _____)

№ п/п	Наименование работ	Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности													
3.	Изучение													
4.	Изучение													
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)													
6.													
7.													
	Защита отчета													

Руководитель практики
от Университета

_____ /Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20 __ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 20__ г.
2. Продолжительность практики _____
3. Тип практики по учебному плану _____
МП _____ декан факультета

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
3. Приступил к работе _____
4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики
Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка) _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись _____ фамилия инициалы
МП _____

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения
практики**

Обучающийся _____
Подпись _____

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета _____
подпись _____ фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность:

Менеджмент в агробизнесе

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:

Должность Ф.И.О.

Нальчик – 202__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Менеджмент в агробизнесе», успешно прошел (ла) производственную практику (научно-исследовательскую работу) в объеме 108/3 часов/з.ед. (2 недели) с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года
в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-6 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК			
ПК-7 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения			
ПК - 8 Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности			

Руководитель практики

от университета

_____ (Ф.И.О.)